

CODICE ETICO AZIENDALE

IMPRESA CAVALLO S.r.l.

Edizione conforme ai principi della UNI ISO 37001:2016 e integrata con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

INDICE

1. Scopo e campo di applicazione
2. Cronologia delle revisioni
3. Riferimenti normativi
4. Mission, valori e leadership
5. Principi etici
6. Prevenzione della corruzione
7. Regali, omaggi, ospitalità, sponsorizzazioni e donazioni
8. Conflitti di interesse
9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
10. Rapporti con clienti, fornitori, consulenti e subappaltatori
11. Due diligence dei partner commerciali
12. Controlli finanziari e tracciabilità
13. Salute, sicurezza, ambiente e diritti umani
14. Whistleblowing
15. Organismo di Vigilanza e FCPC
16. Sistema disciplinare
17. Diffusione, formazione e riesame

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente Codice Etico definisce i principi di comportamento vincolanti per amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, subappaltatori e partner commerciali. Costituisce parte integrante del Modello 231 e del Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

2. Cronologia delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione	Approvazione
00	01/07/2026	Prima emissione	Amministratore Unico

3. Riferimenti normativi

UNI ISO 37001:2016; D.Lgs. 231/2001; D.Lgs. 24/2023; Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 152/2006; Codice Civile; Codice Penale; Legge 190/2012; procedure aziendali e Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

4. Mission, valori e leadership

La Direzione promuove una cultura fondata su legalità, trasparenza, integrità, responsabilità, sostenibilità e miglioramento continuo. Garantisce risorse, indipendenza della FCPC e dell'OdV e il divieto di qualsiasi forma di corruzione.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

5. Principi etici

Ogni decisione deve essere improntata a legalità, correttezza, imparzialità, buona fede, riservatezza, tutela della persona e rispetto dei diritti umani. È vietata qualsiasi discriminazione o molestia.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

6. Prevenzione della corruzione

L'azienda applica il principio di tolleranza zero verso la corruzione, proibisce pagamenti di facilitazione, promesse o offerte indebite e richiede la valutazione preventiva dei rischi corruttivi. Nessun dipendente subirà conseguenze per aver rifiutato un comportamento illecito.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

7. Regali, omaggi, ospitalità, sponsorizzazioni e donazioni

Regali e ospitalità sono consentiti solo se di modico valore, occasionali, trasparenti e conformi alle procedure aziendali. Sono vietati vantaggi idonei a influenzare decisioni. Sponsorizzazioni e donazioni devono essere autorizzate, documentate e tracciabili.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

8. Conflitti di interesse

Tutti devono evitare e dichiarare tempestivamente conflitti di interesse reali, potenziali o apparenti. Le situazioni dichiarate sono valutate dalla Direzione con il supporto dell'OdV/FCPC.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la PA devono essere improntati a correttezza, trasparenza, collaborazione e tracciabilità. È vietato promettere o offrire utilità indebite a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

10. Rapporti con clienti, fornitori, consulenti e subappaltatori

La selezione avviene secondo criteri oggettivi di qualità, competenza, reputazione, sostenibilità e conformità normativa. Tutti i partner devono rispettare il presente Codice.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

11. Due diligence dei partner commerciali

Prima dell'instaurazione del rapporto l'azienda svolge verifiche reputazionali e di conformità su clienti, fornitori, consulenti, subappaltatori e partner, con monitoraggio periodico dei rapporti.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

12. Controlli finanziari e tracciabilità

Ogni operazione economica deve essere autorizzata, documentata, registrata e verificabile. Sono vietati fondi occulti, pagamenti in contanti non consentiti e registrazioni contabili inesatte.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

13. Salute, sicurezza, ambiente e diritti umani

L'azienda tutela salute e sicurezza, previene gli infortuni, protegge l'ambiente, promuove la parità di trattamento e il rispetto dei diritti umani lungo tutta la filiera.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

14. Whistleblowing

Le segnalazioni sono gestite attraverso canali riservati conformi al D.Lgs. 24/2023. È garantita la riservatezza del segnalante, il divieto di ritorsioni e la gestione imparziale delle segnalazioni da parte dell'OdV/FCPC.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

15. Organismo di Vigilanza e FCPC

L'Organismo di Vigilanza e la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione operano con autonomia, indipendenza, autorità e libero accesso alle informazioni aziendali. Vigilano sull'efficacia del Modello 231 e del Sistema Anticorruzione, riferendo all'Alta Direzione.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

16. Sistema disciplinare

La violazione del presente Codice comporta l'applicazione di misure disciplinari, contrattuali o legali proporzionate alla gravità del comportamento.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.

17. Diffusione, formazione e riesame

Il Codice è diffuso a tutto il personale e ai partner, oggetto di formazione periodica e riesaminato almeno annualmente dalla Direzione con il supporto dell'OdV e della FCPC.

La Direzione assicura l'effettiva applicazione di quanto previsto nel presente capitolo e il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate.